

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VRHOVNI SUD  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 070-0-Su-21-000163

Sarajevo, 20.02.2021. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10 i 7/13) i člana 8. stav 1. tačka f) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju Federacije Bosne i Hercegovine, predsjednica suda donijela je

PROGRAM RADA VRHOVNOG SUDA  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU

Nacrtom strategije za reformu Sektora pravde u BiH (u daljem tekstu: Nacrt strategije) definisana su ključna pitanja i izazovi sa kojima se sudovi u BiH suočavaju i ponuđena je mogućnost zajedničkog sagledavanja i rješenja pitanja izazova. Sa ciljem prevazilaženja ključnih izazova i pitanja, definisani su strateški ciljevi koji predstavljaju prioritet u radu sudova, koji su razrađeni kroz ciljne rezultate za cjelokupni pravosudni sistem.

U skladu sa navedenim Vrhovni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vrhovni sud FBiH) će kroz sopstveni program rada, prihvatajući ciljeve definisane u Nacrtu strategije definisati programske ciljeve i ciljne rezultate za ovaj sud u 2021. godini, čijim se ostvarenjem direktno doprinosi ispunjenju strateških ciljeva cjelokupnog sudskog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao entitetu Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud FBiH će svoju programsku i zakonsku aktivnost obavljati na osnovu odredbe člana 15. stav 1. i 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, nadležnosti propisanih u članu 31. Zakona o sudovima FBiH, Zakonom o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Planom rješavanja starih predmeta u Krivičnom, Građanskom i Upravnom odjeljenju, Planom rješavanja predmeta ratnih zločina za 2021. godinu, Pravilima panela za ujednačavanje sudske prakse i u skladu sa ovim Programom rada.

U odnosu na ciljne rezultate uvrštene u strateški okvir u Nacrtu strategije, postavljeni su sljedeći programski ciljevi za Vrhovni sud FBiH u 2021. godini:

## PROGRAMSKI CILJ 1: UNAPREĐENJE EFIKASNOSTI VRHOVNOG SUDA FBiH

### Ciljani rezultat 1.1: Smanjiti broj neriješenih predmeta starijih od jedne godine.

Aktivnosti: u cilju efikasnosti rada na predmetima starijim od jedne godine, nastaviće se trend da se riješe svi predmeti koji su uvršteni u plan rješavanja starih predmeta i koji su stariji od jedne godine sa procentom 100%. U ostvarenju ovog programskog cilja donosiće se kvartalni planovi rješavanja starih predmeta za svakog sudiju, zahtijevaće se da predsjednici Krivičnog, Građanskog i Upravnog odjeljenja, mjesečno, dostavljaju izvještaje o radu odjeljenja za svakog sudiju pojedinačno, koji sadrže evidenciju o završenim starim predmetima i koji izvještaji će se analizirati na mjesečnom nivou. Svaki sudija, koji ne riješi sve predmete iz plana u kvartalnom periodu, nakon završetka toga perioda dostaviće izvještaj predsjednici suda, koji izvještaj će se analizirati na sjednici odjeljenja i dostaviti Visokom sudskom i tužilačkom vijeću (u daljem tekstu: VSTV), a sudija je obavezan da predmet riješi u narednom kvartalnom periodu.

Očekivani rezultat: ažurnost odjeljenja i suda u cjelini.

Nosioci aktivnosti: predsjednici sudskih odjeljenja, sudije.

Rok za implementaciju: mart, juni, septembar i decembar 2021. godine.

### Ciljani rezultat 1.2: Osigurati primjenu Pravilnika o vremenskim okvirima za postupanje po predmetima s ciljem povećanja ažurnosti suda.

Aktivnosti: donošenje odluke o predvidivim rokovima (realnom vremenskom okviru u kojem se može očekivati okončanje postupka u konkretnom predmetu, računajući od trenutka prijema inicijalnog akta u sudu). U svim slučajevima kada je predvidivi rok duži od optimalnog, potrebno je preduzimati aktivnosti ka njegovom skraćanju. Pratiti i napraviti analizu razloga za nepoštovanje optimalnih rokova (standardni vremenski okvir za zakonito i efikasno rješavanje predmeta) i preduzeti mjere iz svoje nadležnosti radi osiguranja poštivanja optimalnih rokova.

Ciljni rezultat 1.3: donijeti odluku o predvidivim rokovima i raditi na skraćanju predvidivih rokova za rješavanje predmeta i njihovom približavanju optimalnim rokovima, radi osiguranja da se predmeti rješavaju u optimalnom roku.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda, predsjednici odjeljena i sudije.

Rok za implementaciju: februar 2021. godine.

#### Ciljni rezultat 1.4: Sprečavati nastupanje zastarjelosti predmeta u Vrhovnom sudu.

Aktivnosti: pratiti istek rokova zastarjelosti u predmetima, vođenjem posebne evidencije i kvartalno analizirati predmete na okolnost da li eventualni propusti u radu pojedinog sudije mogu dovesti do zastarjelosti predmeta.

Očekivani rezultat: osigurati da ni jedan predmet ne zastari.

Nosioci aktivnosti: predsjednici sudskih odjeljenja, sudije.

Rok za implementaciju: mart, juni, septembar, decembar 2021. godine.

#### Ciljni rezultat 1.5: Efikasno procesuiranje predmeta ratnih zločina.

Aktivnosti: u ostvarenju ovog programskog cilja donosiće se kvartalni planovi rješavanja predmeta ratnih zločina za svakog sudiju, zahtijevaće se da predsjednik Krivičnog odjeljenja mjesečno dostavlja izvještaj o predmetima ratnih zločina za svakog sudiju pojedinačno, koji sadrži evidencije o završenim predmetima iz plana, koji izvještaji će se analizirati na mjesečnom nivou. Svaki sudija, koji ne riješi sve predmete iz plana u kvartalnom periodu, nakon završetka toga perioda dostaviće izvještaj predsjedniku suda, koji izvještaj će se analizirati na sjednici odjeljenja i dostaviti VSTV, a sudija je obavezan da predmet riješi u narednom kvartalnom periodu.

Očekivani rezultat: osigurati da sudije riješe neriješene predmete ratnih zločina iz plana rješavanja ratnih zločina sa procentom 100%, te osigurati da se svi predmeti ratnih zločina utvrđeni u planu rješavanja završe u okviru kvartalnog perioda. Principi i obaveze u rješavanju predmeta ratnih zločina su trajnog karaktera i teže ka postizanju kvartalne ažurnosti.

Nosioci aktivnosti: predsjednik Krivičnog odjeljenja, sudije.

Rok za implementaciju: mart, juni, septembar i decembar 2021. godine.

Ciljni rezultati 1.6: Osigurati bolje organizacione, infrastrukturne i materijalno-tehničke uslove rada Vrhovnog suda FBiH.

Aktivnosti: zavisno od stanja pojedinih sudskih referata po odjeljenjima i stanja u sudu, donositi mjere za bolji i ažurniji rad po predmetima, za bolju iskorištenost radnog vremena, vršiti preraspodjelu predmeta, promjene u rasporedu sudija i slično, obezbjediti adekvatne uslove rada i pravosudnu informacionu opremu i dr.

Očekivani rezultat: obezbjediti bolji i ažurniji rad suda, bolju iskorištenost radnog vremena, osposobiti sud za nesmetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, te za puno provođenje zakona.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda, sekretar.

Rok za implementaciju: decembar 2021. godine.

Ciljni rezultat 1.7: Redovno održavanje kolegija predsjednika suda, stručnog kolegija i kolegija uprave.

Aktivnosti: redovno i po potrebi sazivati kolegije.

Očekivani rezultati: kontinuirano održavanje kolegija.

Nosilac aktivnosti: predsjednica suda.

Rok za implementaciju: svaka tri mjesca u 2021. godini i po potrebi.

## PROGRAMSKI CILJ 2: UNAPRIJEDITI KVALITET RADA VRHOVNOG SUDA

Ciljani rezultat 2.1: Pratiti i usaglašavati sudsku praksu između najviših sudova u BiH.

Očekivani rezultati: ujednačavanje sudske prakse učešćem na panelima, kandidovanje tema za panele i zauzimanje pravnih shvatanja radi efikasnijeg i kvalitetnijeg rješavanja predmeta u sudu, te povećanje stepena pravne sigurnosti građana u FBiH.

Ciljani rezultat 2.2: Edukacija sudija, sudskih stručnih savjetnika i ostalih zaposlenih.

Očekivani rezultati: godišnje izdavanje biltena sudske prakse Vrhovnog suda FBiH, održavanje godišnjeg seminar na temu sudska praksa Vrhovnog suda FBiH, prisustvo sudija, sudskih stručnih savjetnika i ostalih zaposlenih, na domaćim i međunarodnim seminarima, održavanje sastanaka sa kantonalnim sudovima dva puta godišnje, nabavka stručne literature, unapređenje funkcionisanja CMS sistem, insistiranje na tačnom unošenju podataka u CMS, objava najznačajnijih odluka Vrhovnog suda FBiH putem web stranice suda.

**Ciljni rezultat 2.3:** Povećati omjer odbijenih apelacija kod Ustavnog suda BiH u odnosu na ukupan broj podnijetih.

Očekivani rezultati: 100% odbijenih apelacija.

Aktivnosti na postizanju ciljnih rezultata 2.1, 2.2. i 2.3: u narednom periodu insistirati će se na stručnoj obuci i usavršavanju sudija, sudskih stručnih savjetnika i ostalih zaposlenih; praćenju i usaglašavanju sudske prakse između najviših sudova u BiH; izradi i izdavanju biltena sudske prakse Vrhovnog suda; objavi najznačajnijih odluka Vrhovnog suda FBiH putem web stranice suda; održavanju godišnjeg seminara na temu sudska praksa Vrhovnog suda posredstvom Centra za edukaciju sudija i tužilaca, gdje će edukatori biti sudije Vrhovnog suda iz svih odjeljenja; održavanje sastanaka sa kantonalnim sudovima radi uspostavljanja saradnje, razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti rada sudske uprave, poštivanja zakonskih rokova, pitanja vezano za rad po starim predmetima, izvršenju krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i drugim pitanjima značajnim za pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti; sudije, sudski stručni savjetnici i ostali zaposleni će učestvovati na edukacijama u BiH, a sudije i sudski stručni savjetnici po odobrenju predsjednice suda i na edukacijama u inostranstvu; te će se vršiti nabavka stručne literature; unapređenje funkcionisanja CMS sistema, insistiraće se na tačnom unošenju podataka u CMS svih zaposlenih; povećanje omjera između odbijenih apelacija i ukupnog broja podnijetih apelacija i dr.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda, predsjednici odjeljenje, sudije.

Rok za implementaciju: januar do decembar 2021. godine.

## PROGRAMSKI CILJ 3: UNAPRIJEDITI OTVORENOST I DOSTUPNOST INFORMCIJA O RADU VRHOVNOG SUDA FBiH STRUČNOJ I ŠIROJ JAVNOSTI

Ciljni rezultat 3.1: uspostaviti redovnu praksu informisanja javnosti o ulozi i radu Vrhovnog suda FBiH. U tu svrhu poboljšati saradnju sa stručnom i širom javnosti u mjeri u kojoj to zakon dozvoljava, a informacije o radu suda dostavljati preko službenika za informisanje, saopštenjima i redovnim ažuriranjem web stranice suda.

Očekivani rezultat: poboljšati kvalitet informacija, obezbjediti blagovremenost, tačnost i dostupnost javnosti informacija o radu suda u cilju jačanja povjerenja javnosti u rad suda. Objaviti detaljne statističke podatke o rezultatima rada Vrhovnog suda na web stranici suda.

Nosilac aktivnosti: sekretar suda, službenik za odnose sa javnošću.

Rok za implementaciju: januar do decembar 2021. godine.

### MJERE ZA POSTIZANJE CILJNIH REZULTATA

#### 1. OPŠTI DIO

U cilju povećanja efikasnosti u radu Vrhovnog suda FBiH (programski cilj 1.) preduzeće se sljedeće mjere:

1.1. U planskom periodu, prioritet će se dati rješavanju starih predmeta i predmeta ratnih zločina iz plana u procentu 100%. Na Građanskom, Upravnom i Krivičnom odjeljenju kvartalno će se donositi planovi i programi rješavanja starih predmeta, a na Krivičnom odjeljenju i predmeta ratnih zločina u skladu sa Uputstvom VSTV za izradu planova za rješavanje starih predmeta i predmeta ratnih zločina.

1.2. U cilju postizanja rezultata iz tačke 1.1. od sudije koji je zadužen predmetom koji ima status starog predmeta tražiće se preduzimanje svih radnji u pravcu i cilju da bi se što brže i efikasnije okončao predmet stariji od jedne godine, a predmete ratnih zločina sve sudije su dužne rješavati sa liste predmeta kojima su zaduženi planom za rješavanje predmeta ratnih zločina. Zahtijevaće se da predsjednici Krivičnog, Građanskog i Upravnog odjeljenja mjesečno dostavljaju izvještaj o radu odjeljenja za svakog sudije pojedinačno, koji sadrži evidencije o završenim starim predmetima, a u

Krivičnom odjeljenju i predmetima ratnih zločina, koji izvještaji će se analizirati na mjesečnom nivou. Svaki sudija, koji ne riješi sve predmete iz plana starih predmeta, nakon završetka toga perioda dostaviće izvještaj predsjedniku suda, a sudije zadužene predmetima ratnih zločina dostavljajuće izvještaj po proteku kvartalnog perioda, koji izvještaji će se dostaviti VSTV, a sudija je obavezan da predmet riješi u narednom kvartalnom periodu.

1.3. Insistirao se da se predmeti hitne prirode odmah uzimaju u rad i rješavaju u što kraćem roku, na upravnom i građanskom referatu predmeti koji su po zakonu hitne prirode, a na krivičnom referatu pritvorski predmeti, predmeti povodom određivanja privremenih mjera, predmeti organizovanog kriminala i koruptivnih krivičnih djela i predmeti u kojima su krivična djela počinjena na štetu maloljetnika, a da se ostali predmeti rješavaju u razumnom roku, prema redosljedu s obzirom na starost inicijalnog akta i insistirao se da se predmeti rješavaju u okviru vremenskog okvira predviđenog za rješavanje predmeta.

1.4. Na početku 2021. godine u sudu radi 45 sudija uključujući i predsjednicu suda, a po odobroj sistematizaciji u sudu je sistematizovano 48 redovnih sudijskih pozicija i pet dodatnih sudijskih pozicija. Na kraju 2020. godine u sudu su ostale nepopunjene tri redovne sudijske pozicije što je rezultiralo velikim brojem neriješenih predmeta na kraju 2020. godine (4.841 ili 46%) s tim što je ostalo neriješenih predmeta u Građanskom odjeljenju 1.067 ili 25%, u Upravnom odjeljenju 4.841 ili 68% i u Krivičnom odjeljenju 192 ili 19%. U toku je konkursna procedura za popunu tri upražnjene sudijske pozicije, od toga je primljen jedan sudija (počeo raditi 15.02.2021. godine), a konkursna procedura za popunu još 2 sudijske pozicije je u toku, od kojih će jedan sudija biti raspoređen u Upravno, a jedan u Krivično odjeljenje. Međutim, zbog velikog broja nezavršenih predmeta u Upravnom odjeljenju, određeni broj redovnih sudija (navedenih u odluci o rasporedu) iz Građanskog odjeljenja, (obzirom da u odnosu na priliv i broj nezavršenih predmeta u tom odjeljenju, radi više sudija od potrebnog broja) biće raspoređen u Upravno odjeljenje, te će se rasporediti i veći broj sudskih stručnih savjetnika, sve u cilju povećanje broja riješenih predmeta tokom godine, smanjenja broja neriješenih predmeta na kraju godine, smanjenja prosječnog vremena trajanja postupka, te rješavanja svih starih planskih predmeta. U Krivično odjeljenje zbog velikog priliva pritvorskih i drugih hitnih predmeta raspoređiće se još jedan novoizabrani sudija. Očekuje se da će se na taj način doprinijeti povećanju broja riješenih predmeta, te daljem smanjenju prosječne dužine trajanja predmeta, kao i jačanje ljudskih resursa u skladu sa usvojenom sistematizacijom.

1.5. Pribaviće se podaci o identičnim vrstama predmeta u građanskom i upravnom referatu, kako bi se ovi predmeti identifikovali, a po potrebi održala sjednica odjeljenja, zauzeo pravni stav i efikasno i na identičan način riješili predmeti, a sve u cilju povećanja efikasnosti u radu suda.

1.6. Ako bude potrebno radi uspostavljanja ažurnosti suda predsjednica suda će, radi ujednačavanja ukupnog obima posla, rasporediti predmete jednog odjeljenja

sudijama, drugih odjeljenja ili će rasporediti određen broj sudija iz jednog u drugo odjeljenje.

1.7. Od nadležnih organa zahtijevaće se da se obezbijede potrebna finansijska sredstva za popunu nepopunjenih sudijskih pozicija (pet dodatnih sudija), državnih službenika i namještenika, te će se zahtijevati obezbjeđenje smještajnih kapaciteta za sudije i ostale zaposlene.

1.8. Pratiće se istek rokova zastarjelosti u predmetima, vođenjem posebne evidencije i kvartalno analizirati predmeti na okolnost da li eventualni propusti u radu pojedinog sudije mogu dovesti do zastarjelosti predmeta.

1.9. Dostavljaće se mjesečni i kvartalni izvještaji o broju primljenih, riješenih i neriješenih predmeta, predmeta ratnih zločina, kao i predmeta organizovanog kriminala i koruptivnih krivičnih djela VSTV BiH i Ministarstvu pravde, kao i drugi izvještaji po zahtjevu relevantnih institucija.

1.10. Pribaviće se podaci o identičnim vrstama predmeta u građanskom i upravnom referatu, kako bi se ovi predmeti identifikovali, a po potrebi održala sjednica odjeljenja, zauzeo pravni stav i efikasno i na identičan način riješili predmeti, a sve u cilju povećanja efikasnosti u radu suda.

1.11. Nedostaci zakonskih i drugih propisa koji se uoče kroz praktičnu primjenu istih, iznosiće se na sjednicama odjeljenja, te će se davati prijedlozi za prevazilaženje eventualnih nedostataka i nedorečenosti u propisima, a sve u cilju efikasnijeg postupanja u predmetima. Tako će se i dalje insistirati na izmjeni člana 7. stav 9. Zakona o provođenju kontrole zakonitosti korištenja prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite kojima je u prvostepenu nadležnost dato rješavanje ovih predmeta po tužbama Vrhovnom sudu FBiH i to na način da se ovi predmeti („U“) vrate u prvostepenu nadležnost kantonalnim sudovima, kako je to određeno članom 5. Zakona o upravnim sporovima i članom 28. stav 1. tačka d) Zakona o sudovima Federacije BiH, a predložiće se i izmjena člana 325. stav 2. Zakona o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine radi dalje efikasnosti rada suda.

1.12. Održavaće se sastanci sa zaposlenim u cilju upoznavanja sa zakonitim i ažurnim radom i potrebom tačnog korištenja informacione tehnologije i radnog vremena, te insistirati da svako od zaposlenih u skladu sa opisom svog radnog mjesta preduzima sve radnje radi elektronskog vođenja predmeta,

1.13. Konstantno će se pratiti rad sudija sa ciljem blagovremenog i efikasnog otklanjanja problema, kako u njihovom radu, tako i u radu zaposlenih, sve sa ciljem ostvarenja osnovne funkcije suda.

1.14. Sarađivaće se sa institucijama i organizacijama na razvijanju projekata koji imaju ciljeve da obezbijede bolje organizacione i materijalno-tehničke uslove za rad suda, prvenstveno sa VSTV.



U cilju unapređenja kvaliteta rada Vrhovnog suda FBiH (programski cilj 2.) preduzeće se sljedeće mjere:

1.15. Sud će aktivno učestvovati u narednom periodu na sastancima panela sa ostalim sudovima radi ujednačavanja sudske prakse i na taj način doprinositi povećanju kvaliteta u radu suda i povećanju pravne sigurnosti građana Federacije BiH. Nastaviće se kontinuirani timski rad predsjednice suda sa predsjednicima odjeljenja i predsjednicima vijeća i svim sudijama.

1.16. Sjednice sudskih odjeljenja na kojima se razmatraju pitanja značajna za rad odjeljenja održavaće se prema potrebi, a obavezno će biti sazvane kad se utvrdi da o pitanjima pravilne primjene zakona ne postoji saglasnost između pojedinih sudija ili vijeća, radi razmatranja ovih pitanja i pokušaja njihovog usaglašavanja, radi zauzimanje pravnih shvatanja, razmatranja neusaglašenosti sudske prakse najviših sudskih instanci u Bosni i Hercegovini u primjeni pojedinih zakona i prijedloga za njihovo usaglašavanje, razmatranja aktuelnih pitanja u vezi sa primjenom propisa, analize i realizacije plana i programa rješavanja starih predmeta i predmeta ratnih zločina i preduzimanja mjera za postizanje boljih rezultata rada odjeljenja, davanje inicijative za izmjene i dopune zakona i razmatranja drugih pitanja.

1.17. Radiće se na obezbjeđenju uslova za rad Odjeljenja za evidenciju sudske prakse. U ostvarivanju toga cilja u okviru Vrhovnog suda FBiH uspostavlja se elektronska baza podataka sudske prakse za Krivično, Građansko i Upravno odjeljenje, koja baza je već dostupna svim sudijama na zajedničkom folderu i koja je sistematizovana prema pravnim institutima. Da bi omogućio brz i jedinstven način pretraživanja stavova sudske prakse, za potrebe nižestepeni sudova, VSTV je obezbijedilo donatorska sredstva radi instaliranja softvera za bazu podataka sudske prakse, koji će omogućiti pretraživanje po specifičnim pravnim pitanjima, ne samo za Vrhovni sud FBiH, nego i za Vrhovni sud Republike Srpske i Apelaciona odjeljenja Suda BiH i Brčko Distrikt, čije puštanje u rad je planirano za juli 2021. godine. Na ovaj način omogućiće se da sva vijeća u okviru Vrhovnog suda u odlukama iznose jedinstvena pravna shvatanja, koja pravna shvatanja (izražena u odlukama Vrhovnog suda FBiH), za nižestepene sudove imaju upućujući karakter.

1.18. Da bi sudska praksa Vrhovnog suda FBiH bila dostupna nižestepenim sudovima, počeće se sa objavom najznačajnijih odluka putem web stranice Vrhovnog suda, koje odluke će se prije objave anonimizirati i koja sudska praksa će pomoći sudijama nižestepeni sudova u njihovom radu i formiranju stava o određenom pitanju.

1.19. Redovno će se zakazivati i održavati sjednice kolegija predsjednika suda, stručnog kolegija, opšte sjednice, te kolegija sudske uprave, radi ostvarivanja ciljeva propisanih u Pravilniku o unutrašnjem sudskom poslovanju. Predsjednici kantonalnih sudova, kao i predsjednici odjeljenja ovih sudova mogu, kada se radi o pitanjima pravilne primjene zakona i zauzimanja pravnih shvatanja u smislu odredbe člana 18. stav 4. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, inicirati održavanje sjednice odjeljenja Vrhovnog suda Federacije BiH.

1.20. Opšte sjednice će se održavati po potrebi, a kolegij predsjednika suda i stručni kolegij redovno u roku propisanom Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i po potrebi, a kolegij sudske uprave održavaće se redovno sa sekretarom suda i rukovodiocima organizacionih jedinica suda, te po potrebi i drugim zaposlenim (kao što su referent za javne nabavke, koordinator integriteta Vrhovnog suda FBiH, službenik za odnose sa javnošću, IKT službenici i dr.).

1.21. Kvalitet sudskih odluka je jedan od ključnih uslova efikasnog funkcionisanja pravosuđa. Poznavanje sudske prakse Vrhovnog suda FBiH moglo bi doprinijeti povećanju kvaliteta nižestepenih sudova. Vrhovni sud će i dalje učiniti dostupnom svoju praksu stručnoj zajednici kroz redovno izdavanje biltena sudske prakse u kojem će se objavljivati stavovi Vrhovnog suda o pojedinim specifičnim pravnim pitanjima iz krivične, građanske i upravne oblasti sa odgovarajućim dijelovima sudskih odluka, te će se održavati seminari na temu: sudska praksa Vrhovnog suda FBiH.

1.22. Održavaće se sastanci sa predsjednicima kantonalnih sudova (najmanje dva puta godišnje) u skladu sa planom sastanaka koji će donijeti predsjednica suda na početku izvještajne godine u skladu sa članom 9. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, radi uspostavljanja saradnje, razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti rada sudske uprave, poštivanja zakonskih rokova, pitanja vezano za rad po starim predmetima, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i drugim pitanjima značajnim za pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti, kao i radi uspostavljanja što bolje saradnje sa predsjednicima kantonalnih sudova.

1.23. Sarađivaće se sa Centrom za edukaciju sudija i tužilaca Federacije BiH i Centrom za sudsku dokumentaciju VSTV BiH, te će se nastaviti sa prezentacijom sudske prakse Vrhovnog suda FBiH iz građanske, krivične i upravne oblasti, posredstvom Centra za edukaciju sudija i tužilaca, održaće se godišnji seminar na temu: sudska praksa Vrhovnog suda FBiH iz krivične, građanske i upravne oblasti, gdje će sudije Vrhovnog suda biti edukatori, a sve sudije, sudski stručni savjetnici i ostali državni službenici i namještenici će učestvovati i na edukacijama u zemlji, a sudije i sudski stručni savjetnici po odobrenju predsjednice suda na edukacijama u inostranstvu, radi upoznavanja sa stavovima Evropskog suda za ljudska prava, kao i sa stavovima drugih najviših sudova.

U cilju unapređenja otvorenosti i dostupnosti informacija o radu Vrhovnog suda FBiH stručnoj i široj javnosti (programski cilj 3.) preduzeće se sljedeće mjere:

1.24. Uspostaviće se redovna praksa informisanja javnosti o ulozi i radu suda. U tu svrhu blagovremeno će se objavljivati tačne informacije koje će biti dostupne široj javnosti i medijima putem PR službenika, saopštenjima i putem objave na web stranici Vrhovnog suda FBiH. U narednom periodu odrediće se set podataka koji će se redovno pripremiti i objavljivati na web stranici suda.

## 2. POSEBNI DIO

Cijeneci očekivani priliv predmeta, broj neriješenih predmeta po vrstama, a rukovodeći se prije svega brojem predmeta koje sud treba da završi u izvještajnom periodu, očekuje se da će procenat završenih predmeta od ukupnog broja predmeta u radu i odnosu na priliv biti uvećan, te da će ažurnost biti veća u odnosu na ažurnost iz prethodnog perioda.

Imajući u vidu priliv predmeta u svako odjeljenje posebno, u zadnje tri godine, broj raspoređenih sudija u Krivično, Građansko i Upravno odjeljenje, kao i postojeće normative prema članu 15. stav 3 i 5. pod a) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika u sudovima BiH, očekujem da će se u 2021. godini završiti:

1. U Krivičnom odjeljenju, oko 836 predmeta ove vrste ( $3 \times 4 \times 11 + 8 \times 8 \times 11 = 836$ ), a sa prebačajem norme od 10% od strane svih sudija na ovom odjeljenju (osim predsjednice odjeljenja) očekuje se da će se završiti oko 919,60 predmeta ( $836 \times 10 = 83,60 + 836 = 919,60$ )
2. U Građanskom odjeljenju, oko 1.914 predmeta ove vrste ( $5 \times 6 \times 11 + 12 \times 12 \times 11 = 1.914$ ) sa prebačajem norme od 10% od strane svih sudija u ovom odjeljenju (osim predsjednika odjeljenja) očekuje se da će se završiti oko 2.105 predmeta ( $1.914 \times 10 = 191 + 1.914 = 2.105$ ).
3. U Upravnom odjeljenju, oko 1.716 predmeta ove vrste ( $4 \times 6,50 \times 11 + 10 \times 13 \times 11 = 1.716$ ), a sa prebačajem norme od 10% od strane svih sudija u ovom odjeljenju (osim predsjednika odjeljenja) očekuje se da će se završiti oko 1.887 ovih predmeta ( $1.716 \times 10 = 171 + 1.716 = 1.887$ ).

U Upravnom odjeljenju, obzirom da je na kraju 2020. godine ostalo nezavršenih 3.582 predmeta i da se očekuje veći priliv predmeta, u toku 2021. godine raspoređiće se još najmanje 1 novoprimiti sudija i 6 stručnih savjetnika, tako da se, pored naprijed navedenog, očekuje završetak još oko 668 predmeta, a na Krivičnom odjeljenju još 1 novoprimiti sudija, tako da se očekuje završetak u tome odjeljenju još oko 96 predmeta. Predsjednica suda će preduzimati i dalje unutrašnje mjere radi poboljšanja efiksanosti Upravnog odjeljenja, pa će tako pribaviti podatke o identičnim vrstama predmeta, kako bi se ovi predmeti identifikovali, a po potrebi održala sjednica odjeljenja, zauzeo pravni stav i efikasno i na identičan način riješili ti predmeti, kao i druge mjere u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju.

#### 4. MJERE ZA UNAPREĐENJE RADA UPRAVE VRHOVNOG SUDA FBiH

4.1. U cilju unapređenja funkcionisanja Vrhovnog suda FBiH izmijenit će se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u cilju izmjena ili proširenja radnih mjesta, u skladu sa obimom i potrebama suda. U tu svrhu predsjednik suda će formirati radnu grupu za izradu izmjena i dopuna navedenog pravilnika.

Nosioci aktivnosti: sekretar suda, rukovodioci odjeljenja i odsjeka, radna grupa.

Rok za implementaciju: septembar 2021. godina.

4.2. U cilju institucionalnog jačanja održavaće se redovno kolegiji predsjednika suda, kolegij sudija i kolegij uprave.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda.

Rok za implementaciju: mart, juni, septembar, decembar 2021. i po potrebi.

4.3. Obezbiđit će se adekvatni uslovi rada zaposlenim u zgradi Vrhovnog suda, sa posebnim osvrtom na informacionu opremu.

Nosioci aktivnosti: sekretar, IKT službenici.

Rok za implementaciju: kontinuirano 2021. godina.

4.4. Unaprijedit će se organizacija rada i bolje funkcionisanje uprave suda, u tu svrhu od svih zaposlenih zahtijevaće se ažurnost, bolja iskorištenost radnog vremena, osiguraće se dobra priprema izrade budžeta, te će se osigurati budžetska i finansijska transparentnost.

U sektoru Sudske uprave predsjednica suda će zbog smanjenog broja namještenika i državnih službenika vršiti podjelu poslova (delegiranje) na sekretara suda, koji je odgovoran za blagovremeno obavljanje administrativno-tehničkih i finansijskih poslova u sudu.

Sekretar suda će u organizacionim jedinicama Sudske uprave pratiti, usmjeravati i koordinirati rad zaposlenih, te će preduzimati mjere za bolje i efikasnije obavljanje poslova Sudske uprave, a posebno za bolju iskorištenost radnog vremena, zajedno sa rukovodiocima sektora.

Delegiranjem će predsjednica suda prenijeti dio ovlaštenja na saradnike, pri čemu će oni biti odgovorni za svoj rad i rezultate, dok će predsjednica suda biti odgovorna za jasno određene ciljeve, rezultate, rokove kao i za konačan rezultat. Delegiranjem će

se stvoriti prednost za sud, jer će se uštedjeti resursi, promovisaće se timski rad, te će se povećati efikasnost i produktivnost. Navedenim načinom delegiranja predsjednica suda ne može delegirati, odnosno prenositi odgovornost za neuspjeh.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda, sekretar suda, rukovodioci sudskih odsjeka.

Rok za implementaciju: kontinuirano 2021. godina.

4.5. Obezbiđiće se uslovi za unapređenje i funkcionisanje CMS sistema Vrhovnog suda FBiH. Insistiraiće se na pravilnom unošenju podataka evidencije u CMS

Nosioci aktivnosti: : predsjednica suda, sekretar suda, IKT službenici.

Rok za implementaciju: kontinuirano 2021. godina.

4.6. Unaprijediće se interne kontrole, propisi i primjena istih koji regulišu bezbjedonosne aspekte unutar i izvan zgrade Vrhovnog suda FBiH.

Nosioci aktivnosti: predsjednica suda, sekretar, stručni saradnik za internu kontrolu.

Rok za implementaciju: cijela 2021. godina.

4.7. Nastaviće se sa redovnim izvještavanjem o postignutim rezultatima u radu putem službenika za informisanje, saopštenjima, i redovnim ažuriranjem web stranice suda - u cilju adekvatnog i potpunog informisanja javnosti.

Nosioci aktivnosti: sekretar suda, službenik za odnose sa javnošću.

Rok za implementaciju: kontinuirano od januara do decembra 2021. godine.

4.8. U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, Smjericama VSTV-a i drugim propisima o komunikaciji sa strankama učinit će se transparentnim rad suda, tako što će se pismeno odgovarati na pritužbe i urgencije, davati saopštenja za javnost o završenim krivičnim, građanskim i upravnim predmetima, putem službenika za odnose sa javnošću i putem objava na web stranici suda, a sve u cilju jačanja pravne sigurnosti građana i povjerenja građana u rad suda.

## 7. FINANSIRANJE VRHOVNOG SUDA FBiH

Vrhovni sud FBiH finansira se iz odobrenog budžeta Federacije Bosne i Hercegovine. Budžetom Vrhovnog suda FBiH za 2020. godinu odobrena su budžetska sredstva u iznosu od 7.850.303. KM („Službene novine Federacije BiH“ broj 4/21) i to za:

- plate i naknade troškova zaposlenih	6.664.377 KM
bruto plate i naknade plata	6.200.813 KM
naknade troškova zaposlenih	463.564 KM
- doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	651.085 KM
doprinosi poslodavca	651.085 KM
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	443.609 KM
- putni troškovi	10.000 KM
- izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	110.000 KM
- nabavka materijala i sitnog inventara	90.000 KM
- izdaci za usluge prevoza i goriva	14.000 KM
- izdaci za tekuće održavanje	90.000 KM
- izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	19.000 KM
- ugovorene i druge posebne usluge	105.609 KM
- ugovorene i druge posebne usluge – izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	2.000 KM
- ugovorene i druge posebne usluge – izdaci za izmirenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju – vansudska nagodba	3.000 KM
- tekući transferi i drugi tekući rashodi	42.200 KM
- drugi tekući rashodi – izdaci za izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	
- drugi tekući rashodi - izdaci za izmirenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	2.200 KM
- vansudska nagodba	40.000 KM
- izdaci za nabavku stalnih sredstava	49.032 KM
- nabavka opreme	48.932 KM
- rekonstrukcija i investicijsko održavanje	100 KM
UKUPNI RASHODI:	7.850.303. KM

Predsjednica Vrhovnog suda  
Federacije Bosne i Hercegovine

Vesna Stanković Ćosović